

RH | Gestion du personnel | Paie

REUSSIR L'INTEGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS (RECRUTEMENT)



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Vous avez un projet de recrutement et vous touchez au but!

Votre candidat est validé, certes, mais votre processus de recrutement n'est pas fini pour autant.

Vous devez maintenant soigner l'onboarding de votre nouveau collaborateur.

Une intégration réussie joue beaucoup dans la fidélisation à long terme d'un collaborateur, aussi, soigner cette étape a une importance capitale pour éviter les surcoûts liés à un recrutement raté.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation Administration du Personnel – Gestion et Optimisation.](#)

Durée

1 jour(s) / 7 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

550 € NET

Code RNCP / RS

NA

Référence

RHGP-0000-RINC-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

Responsables (de) Recrutement, Chargé(e)s de Recrutement, Consultant(s) recrutement, Chefs d'Entreprise (TPE-PME), RH, RRH Toute personne exerçant une mission avec une dimension RH et/ou développement des compétences Toute personne en mobilité ou en transition professionnelle vers des métiers RH avec un focus souhaité sur l'expertise dédiée au recrutement

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Utiliser InDesign pour réaliser des mises en page professionnelles (impressions ou publications numériques).



Programme

- L'expérience collaborateur
- Les nouveaux enjeux de l'expérience collaborateur
- La phase d'intégration au cœur de l'expérience collaborateur

- La mise en place d'une période de tuilage
- L'organisation du poste de travail
- Les outils propres au poste (véhicule, téléphone, PC, cartes de visite, etc.)
- La communication en interne de l'arrivée du nouveau collaborateur
- La présentation de l'entreprise, la visite des locaux, la rencontre avec les autres salariés (service et autres services, des clients, des fournisseurs, etc.)
- Les outils pour favoriser une bonne intégration
- Livret d'accueil
- Parcours d'intégration
- Documents internes
- Formalités administratives et démarches internes
- La Déclaration Unique à l'Embauche
- L'affiliation à la Mutuelle d'entreprise et autres organismes sociaux propres à la branche ou à l'entreprise (prévoyance, PEE)
- La validation d'une bonne intégration
- Le suivi d'intégration formel et informel
- La rencontre en amont de la fin de période d'essai
- Favoriser la prise d'autonomie
- Les + de la formation :

Cette formation fera bientôt partie d'un parcours de formations recommandé pour l'obtention d'un nouveau CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) dédié au recrutement. Vous pourrez donc utiliser toute ou partie de votre CPF pour financer cette formation et le parcours associé, dès lors que le réseau CCI FRANCE aura obtenu l'agrément de France Compétences et que bien sûr, vous aurez choisi l'option de la certification (examen sur table ou portefeuille de preuves devant un jury).

Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

