

RH | Gestion du personnel | Paie

METTRE EN PLACE ET CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour faire le tour d'horizon des obligations légales et de donner une méthodologie pour mener un entretien de qualité.

L'entretien professionnel (EP), issu de la loi du 5 mars 2014 relative à la réforme de la formation professionnelle, est un outil de pilotage RH qui répond à des exigences et des obligations distinctes de l'entretien annuel d'évaluation (EAD/EAE).

L'entretien professionnel doit avoir lieu tous les deux ans.

Son objectif est de faire le point sur les compétences du collaborateur et sur ses perspectives professionnelles.

La loi du 5 septembre 2018 sur la liberté de choisir son avenir professionnel ainsi que l'ordonnance d'août 2019 ont encore précisé les modalités et le contenu de cet entretien professionnel.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation entretiens managériaux : objectifs, résolution de problème.](#)



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel,
- Comprendre les enjeux, les contenus et le rôle des différents acteurs,
- Apprendre à préparer et structurer les entretiens professionnels,
- Assimiler les techniques de conduite d'entretien (écoute, questionnement, posture).



Programme

- L'entretien professionnel, contenu et particularité.
- La préparation de l'entretien professionnel.
- La conduite des différentes étapes de l'entretien professionnel.
- Les suites de l'entretien professionnel.



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en

Code RNCP / RS

NA

Référence

RHGP-0000-MPCE-01

fin de formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.