

RH | Gestion du personnel | Paie

LES BASES DE LA PAIE NIVEAU I



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour comprendre les bases de la paie.

Dans les entreprises françaises, 40 % des bulletins de paie comporteraient des erreurs (Ministère du Travail/Portail Cerclerh).

Les incidences en sont nombreuses pour l'entreprise et le salarié.

L'établissement d'une fiche de paie nécessite tout à la fois des compétences juridiques et comptables.

Cette formation fait partie du cycle de [formation gestionnaire de paie CPF Marseille Aix en Provence](#).



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Etre capable de réaliser une paie « simple ».



Programme

- Les éléments de la rémunération brute
- Définir le salaire de base (horaire, forfait)
- Calculer les heures supplémentaires et complémentaires
- Gérer les avantages en nature, les primes diverses
- La gestion des absences
- Calculer les absences non rémunérées
- La gestion des congés payés (acquisition, décompte, indemnités selon la règle du maintien de salaire ou du dixième)
- La gestion des jours fériés, des jours de repos, absences diverses
- Les cotisations sociales
- Les bases et la répartition des taux salarié/employeur des cotisations sociales La régularisation du plafond de sécurité sociale et des tranches
- Comprendre les éléments nécessaires au calcul des réductions de charges
- Les éléments de la rémunération nette
- Savoir calculer le salaire net, le net à payer avant et après impôt, le net imposable pour le calcul du prélèvement à la source
- Gérer les indemnités pour frais professionnels

Durée

3 jour(s) / 21 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

1480 € NET

Pour qui ?

Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines Gestionnaires
Paie débutants

Prérequis

Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier.

Code RNCP / RS

NA

Référence

GCFF-0000-BPN1-01

- Savoir calculer le montant des saisies sur salaire, acomptes, avances
- Les mentions du bulletin de paie et les modalités pour une remise par voie électronique
- Les conséquences de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) sur les différentes déclarations sociales.



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation en cliquant [ici](#)



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.