

Management | Leadership | Gestion de Projet

# SAVOIR DELEGUER POUR ETRE PLUS EFFICACE



## En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour savoir déléguer pour être plus efficace.

Déléguer n'est pas toujours naturel : penser détenir seul le savoir-faire, craindre de perdre du temps ou du pouvoir sont des réflexes répandus. Pourtant la progression d'une organisation dépend de sa capacité à partager idées, savoir-faire et responsabilités.

Cette formation savoir déléguer efficacement vise à maîtriser l'art de la délégation via des méthodes éprouvées. Ce programme vous permettra de développer vos compétences managériales en apprenant notamment à responsabiliser, faire confiance et encadrer vos équipes pour une délégation réussie. Des exercices pratiques vous guideront pour favoriser l'autonomie des collaborateurs tout en optimisant votre efficacité professionnelle. A l'issue de cette formation savoir déléguer et responsabiliser vos équipe aborde également les entretiens de délégation et la gestion des erreurs avec un feed-back constructif.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation certifiante Management d'équipe, éligible au CPF](#)
- [Formation Optimiser son temps et ses priorités.](#)

### Durée

2 jour(s) / 14 heure(s)

### Effectif

De 3 à 12 stagiaires

### Tarif

1290 € NET

### Code RNCP / RS

NA

### Référence

MLGP-0000-SDE-01

## À qui s'adresse la formation ?

### Public

Responsable hiérarchique et tout collaborateur exerçant une fonction d'encadrement

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.



## Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Prendre du recul par rapport à son mode de délégation, ses difficultés, et plus largement dans sa pratique managériale
- Comprendre et se familiariser avec les étapes et principes de base d'une délégation réussie en tenant compte de son propre style de management



## Programme

- Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs
- Du débutant à l'expert : développer les compétences
- Les interactions relationnelles : de la dépendance à l'interdépendance
- Réussir les entretiens de délégation
- Décliner stratégie et projet en objectifs
- Savoir négocier et partager les objectifs et co-construire les plans d'actions
- L'entretien de pilotage : conditions de réussite
- Suivi, contrôle, reporting et feed-back
- Valoriser les succès et les progrès
- Traiter les erreurs
- Formuler une critique constructive
- Situations particulières : échec ou démotivation
- Bâtir le plan stratégique de délégation pour l'équipe : conditions de réussite et préparation.
- Les plus de la formation :
- Pédagogie axée sur des exercices pratiques et des mises en situations rencontrées dans le contexte professionnel.
- Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.



## Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

## Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.



## Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



## Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.