Management | Leadership | Gestion de Projet

LES ENTRETIENS MANAGERIAUX

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour créer les conditions d'une collaboration riche et saine avec ses collaborateurs.
L'efficacité d'un manager repose en grande partie sur cette capacité.
Il lui faudra à la fois impulser et maintenir une dynamique de groupe mais aussi gérer des situations individuelles, parfois sensibles et délicates.
La réalisation d'entretiens managériaux repose inéluctablement sur un état d'esprit bienveillant, positif, et constructif.
Mais cela ne suffit pas, le manager doit également acquérir des techniques qui lui permettront d'atteindre l'objectif recherché.

Durée
2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif
De 3 à 8 stagiaires

Tarif
1390 € NET

Code RNCP / RS
NA

Référence
MLGP-0000-EM-01

Cette formation entretiens managériaux aborde les différents types d'entretien tels que : recadrage, motivation, fixation d'objectifs. Vous développerez des techniques de communication adaptées pour instaurer un dialogue constructif et gérer les situations délicates. Cette formation apprend également également à mener un entretien de recadrage avec des notions essentielles sur la gestion des émotions et la communication non-verbale. À l'issue de ce programme, vous saurez aussi structurer des entretiens clés : entretien professionnel, de délégation et de résolution de problème.

Cette formation pourrait également vous intéresser :

Formation mettre en place et conduire les entretiens professionnels

À qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Prérequis

Il est recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :
– Savoir identifier les différents types d'entretiens de management, leurs enjeux et leurs méthodes / formalisme,
– Développer un dialogue constructif, gagnant- gagnant,
– Améliorer sa communication et maîtriser les différents types d'entretiens,
– Gérer les émotions générées par certains entretiens.

– Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien
– La clarté et la pertinence de son objectif.

Un échange construit

– La clarté, la solidité et la puissance de son message
– La maîtrise de l'exposé, de l'expression : comprendre les limites d'intégration du cerveau pour adapter la quantité d'informations à délivrer
– Les enjeux de la communication non-verbale : savoir aligner son comportement et son expression
– Poser des questions de façon efficace pour comprendre le niveau de compréhension et la volonté de collaborer de son interlocuteur
– Le traitement des divergences ou des situations bloquées
– La gestion de ses réactions, de ses émotions
– Les mises au point, le recadrage sans agressivité et dans le respect de l'autre

Une conclusion adaptée

– Recueil de feed-back sur l'entretien
– Renforcement de l'engagement sur les décisions prises

Un suivi planifié

– Planification des étapes du suivi et définition des objectifs.

LES SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS

– Les différents types d'entretiens managériaux :
– L'entretien de fixation d'objectifs
– L'entretien de motivation
– L'entretien de recadrage
– L'entretien professionnel
– L'entretien de délégation
– L'entretien de résolution de problème.

Méthodes pédagogiques

– Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
– Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations… Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de