

Management | Leadership | Gestion de Projet

CONDUIRE ET ANIMER UN PROJET



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour savoir conduire et animer un projet.

Réussir un projet, c'est tout à la fois le préparer minutieusement, le piloter, l'animer et le suivre.

Compétences managériales et outils appropriés sont indispensables.

Eligible au CPF avec ajout du Certificat de Compétences en Entreprise :
500€ – [RS5367 – Manager un projet \(Certificat de Compétences en Entreprise-CCE \) \(francecompetences.fr\)](#)

[Je m'inscris ICI via mon Compte Personnel de Formation \(CPF\)](#)

Cette formation fait partie du cycle de [formation chef de projet](#).

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation comment utiliser MS Project](#)
- [Formation gestion de projet Marseille Aix-en-Provence Martigues.](#)
- [Formation chefferie de projet.](#)
- [Formation projet RH.](#)



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Donner aux acteurs projets et chefs de projet une méthodologie simple et concrète avec une boîte à outils pratiques pour définir, organiser, planifier et suivre un projet,
- Animer efficacement une équipe transversale.



Programme

ENJEUX ET METHODOLOGIE PROJET

Conduire la démarche projet

Durée

4 jour(s) / 28 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

2025 € NET

Pour qui ?

Chefs de projet, ingénieurs d'affaires, responsables d'études, coordinateurs projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet

Prérequis

Aucun pré-requis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective dans le management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel dans les 5 dernières années.

Certifiante

Oui

Code RNCP / RS

NA

Référence

MLGP-0000-CAP-01

- Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise
- Les facteurs clés de réussite
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : différenciation et caractéristiques
- Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment
- Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs
- Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal
- Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité
- Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de SON objectif final.

OUTIL DE PILOTAGE

- Les outils de cadrage
- Le cahier des charges
- Les fiches de tâches
- L'analyse qualitative des risques
- Le tableau des aléas
- Les outils d'organisation
- L'organigramme des tâches
- Les fiches de tâches
- Diagramme de la répartition des tâches
- Le planning.

Le PERT et Le GANTT

- Le plan d'action
- Les outils de suivi
- Les tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Les rapports d'avancement
- Le suivi d'activité
- Le reporting
- Le bilan de fin de projet

MANAGEMENT DE L'EQUIPE PROJET

Construction de l'équipe transversale

- Identifier les acteurs et les parties prenantes
- Rôles et missions du pilote/chef de projet : qu'attend-on de lui ?
- Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet

Fonctionnement de l'équipe transversale

- Définition des objectifs et des règles de fonctionnement
- Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe
- Garder une motivation et un dynamisme d'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client.

- Les plus de la formation:
- L'atelier d'apprentissage pédagogique, simulant un projet à mener en équipe, avec toutes les contraintes de la « vie réelle » : les participants sont mis en action dans un jeu leur permettant une mise en application immédiate et un ancrage des bonnes pratiques.



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.