Gestion | Comptabilité | Finance | Fiscalité

ETABLIR ET SUIVRE DES BUDGETS

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour apporter une attention particulière à l'élaboration d'un budget qui est stratégique pour asseoir le développement d'une activité. Une fois établi, il devient une boussole indispensable pour un pilotage optimal.

Cette formation établir et suivre des budgets donne les clés pour comprendre l'utilité des budgets pour un pilotage optimal de votre activité. Vous explorerez le processus budgétaire ainsi que l'élaboration du budget stratégique aux suivis budgétaires via le contrôle de gestion. Cette formation aborde également les budgets base zéro, le budget d'exploitation annuel et les principaux tableaux prévisionnels (TVA, trésorerie, financement). Vous verrez aussi comment exploiter les indicateurs clés afin de maîtriser le budget d'investissement et les documents de synthèse comptable.

Durée
1 jour(s) / 7 heure(s)

Effectif
De 3 à 8 stagiaires

Tarif
590 € NET

Code RNCP / RS
NA

Référence
GCFF-0000-ESB-01

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- Formation gestion financière d'une entreprise.
- Formation budgétisation et contrôle de gestion.
- Formation Gestion niveau 3 : approfondissement des techniques de gestion, analyse financière et mise en place du budget.

À qui s'adresse la formation ?

Public

Salariés, dirigeants d'entreprise, gestionnaires, comptables

Prérequis

Connaissance des documents de synthèse (bilan et compte de résultat).

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :
– Comprendre l'utilité des budgets et de leur suivi,
– Mettre en place des budgets dans l'entreprise pour la gérer plus efficacement grâce au contrôle et au pilotage.

Programme

– Choisir des indicateurs clés
– Elaborer les différents budgets annuels
– Budget d'exploitation annuel Tableau prévisionnel de TVA
– Tableau prévisionnel de trésorerie
– Budget d'investissement
– Tableau de financement
– Déterminer et négocier avec sa banque les financements de l'entreprise
– Financement long et moyen terme
– Financement court terme
– Evaluer les charges et produits financiers prévisionnels
– Décliner le budget annuel
– Budget par service ou centre de responsabilité Budget mensuel
– Déterminer les objectifs de vente, planifier les approvisionnements, déterminer la masse salariale
– Calculer des coûts de revient standard
– Suivre les budgets
– Contrôler les écarts réalisé/budget
– Analyser les écarts sur coûts et sur quantités
– Faire des re-prévisions
– Etablir un tableau de bord : choix des indicateurs clés

Méthodes pédagogiques

– Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
– Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Suivi et évaluation de la formation :Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations… Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.