Digital | Webmarketing | Usages Intelligence Artificielle

IA GÉNÉRATIVE : COMPRENDRE, PRODUIRE, DÉLÉGUER – Module 2 : IA au travail : configurer ses assistants et produire ses supports

En résumé

Passez de l'essai ponctuel à un assistant configuré pour votre activité.

Vous utilisez déjà une IA générative, mais les réponses restent génériques et demandent beaucoup de retouches. Ce module d'une journée vous montre comment configurer un assistant adapté à votre métier, lui faire exploiter vos propres documents, fiabiliser ce qu'il produit et le transformer en supports visuels : présentation, graphiques, schémas.

Vous apprenez à :

- **Configurer un assistant personnalisé :** donnez-lui votre contexte, vos consignes et vos documents de référence (Projets Claude).
- **Travailler à partir de vos propres documents :** interrogez et synthétisez vos sources avec NotebookLM ou un outil équivalent.
- **Fiabiliser les résultats :** contrôlez les sources, les chiffres et la cohérence avant de diffuser.
- **Installer des routines métier :** comptes rendus, mails, analyses, tableaux.
- **Produire des supports visuels :** passez de votre contenu validé à un diaporama, un graphique ou un organigramme avec Gamma, Canva, Claude Design…, puis contrôlez-les avant diffusion.

Objectif principal : vous permettre de repartir avec un assistant configuré pour votre activité et une méthode pour en contrôler les résultats.

Ce module fait partie du parcours « IA générative : comprendre, produire, déléguer », en 3 modules. Chaque module reste indépendant et peut être suivi séparément.

Durée
1 jour(s) / 7 heure(s)

Effectif
De 3 à 8 stagiaires

Tarif
560 € NET

Code RNCP / RS
NA

Référence
DIWE-PARC-GENIAMETI-1

À qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne souhaitant utiliser les IA génératives de façon régulière dans son métier.

Prérequis

Avoir suivi le module « 1 – IA générative : comprendre, choisir et utiliser ses outils en sécurité », ou savoir déjà rédiger une demande à une IA générative et relire un résultat de façon critique.

- Configurer un assistant personnalisé (instructions, contexte, documents) pour une activité donnée ;
- Exploiter ses propres documents avec NotebookLM ou un outil équivalent et distinguer ce qui provient des sources de ce qui est généré ;
- Vérifier un résultat (sources, chiffres, cohérence) avant de le diffuser ;
- Construire une routine pour des comptes rendus, mails, analyses ou tableaux, et en documenter les étapes ;
- Transformer un contenu structuré en présentation, en graphique ou en organigramme avec un outil de création (Gamma, Canva, Claude Design…), le retoucher et le contrôler avant diffusion.

Programme

Bloc A – Préparer son usage métier

- Rappel des bases : prompt structuré, limites des outils, confidentialité
- Choisir les tâches répétitives qui méritent un assistant
- Préparer les documents et les consignes à lui confier, sans données sensibles

Bloc B – Configurer et exploiter ses assistants

- Assistants personnalisés : Projets Claude (instructions, contexte, documents)
- Exploiter ses propres documents avec NotebookLM ou un outil équivalent : synthèses, questions sur les sources, repérage des passages utilisés
- Fiabilisation et vérification : contrôler les sources, les chiffres et la cohérence

Bloc C – Installer des routines métier

- Routines métier : comptes rendus, mails, analyses, tableaux
- Test de son assistant sur un cas réel et ajustements
- Documenter sa routine pour la réutiliser et la partager : fiche d'usage

Bloc D – Produire des supports visuels avec l'IA : présentations, graphiques, organigrammes

- Partir d'un contenu validé : structurer le plan et le message de chaque diapositive avec son assistant
- Générer un diaporama avec un outil de création (Gamma, Canva, Claude Design…) : démonstration d'un outil, comparaison des deux autres
- Créer des graphiques à partir de ses données et des organigrammes ou schémas à partir d'une description : choix du bon format, lisibilité, corrections manuelles
- Retoucher, vérifier (chiffres, sources, visuels, droits d'usage, données sensibles) puis exporter et partager

Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : démonstrations, échanges, mises en situation, travail sur vos cas réels.
- Mise en pratique : chaque participant configure un assistant pour son activité, en tire un contenu et le met en forme (présentation, graphique, organigramme), puis repart avec.
- Rappel systématique des règles de vigilance : confidentialité des données, vérification des résultats, biais et informations inventées.
- Support de formation remis aux participants.

Moyens techniques

Le stagiaire doit avoir une aisance avec les outils du numérique et être équipé :

- d'une accès internet (wifi du lieu de formation ou partage de connexion) ;

Les outils d'IA cités dans ce programme sont indiqués à titre indicatif et ne revêtent aucun caractère contractuel : compte tenu de l'évolution rapide de l'IA, le formateur peut les remplacer par des outils équivalents ou plus récents, sans modifier les objectifs de la formation.

Suivi d'action

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation. Il vous sera délivré un certificat de réalisation de formation.