

Commerce International | Interculturel

MAITRISER LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE : A L'ECRIT ET A L'ORAL

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour bien comprendre les différences culturelles et leur impact indispensable pour entretenir des relations constructives et durables.

Dans un contexte professionnel mondialisé, la qualité des relations interculturelles prend une importance cruciale.

Au téléphone, par écrit ou en face à face, les façons de travailler, de négocier ou d'interagir varient considérablement suivant les pays.

Cette formation communication interculturelle donne les clés pour réussir dans un environnement globalisé. Son contenu vise à maîtriser la communication interculturelle à l'écrit et à l'oral, indispensable pour gérer efficacement les relations professionnelles internationales. Vous y apprendrez notamment à naviguer parmi les codes culturels professionnels et à mener des négociations interculturelles. Ce cursus est axé sur la gestion des différences culturelles en renforçant votre flexibilité mentale et interculturelle pour une adaptation optimale en contexte mondialisé.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation aux fondamentaux du commerce international.](#)
- [Formation cycle chargé d'opérations à l'international.](#)
- [Formation travailler avec l'Asie et la Chine – Marseille.](#)

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Acquérir des outils pour mieux comprendre les mécanismes des différentes cultures et s'en servir au quotidien pour échanger avec ses interlocuteurs étrangers,
- Maîtriser la communication interculturelle et ses codes et, plus spécifiquement, à travers les échanges professionnels oraux et le filtre des mails.

Durée

2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

1140 € NET

Pour qui ?

Toute personne ayant à entretenir des relations professionnelles avec des partenaires, fournisseurs ou clients étrangers (commerciaux, acheteurs, approvisionneurs, collaborateurs des services ADV/achats/ export/logistique ...) Toute personne ayant à entretenir des relations professionnelles avec des collègues internationaux

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Code RNCP / RS

NA

Référence

CIIN-CYCL-MCIEO-01

 **Programme**

- Maîtriser la communication interculturelle
- Définition de la culture
- Comprendre les ressorts des différentes cultures
- S'adapter à un contexte mondialisé
- Au-delà des cultures, l'Humain.
- Maîtriser sa communication orale dans un contexte interculturel
- Anticiper les difficultés : les principes de la flexibilité mentale et du repérage
- Agir avec méthode pour obtenir des résultats : acquérir les clés de la communication multiculturelle
- Acquérir les clés de la communication multiculturelle à travers l'analyse de situations réelles
- Maîtriser ses écrits professionnels dans un contexte interculturel
- Mise en pratique: rappel des bonnes pratiques concernant la rédaction des mails professionnels
- Les différentes cultures à travers le filtre des mails
- Echanges de bonnes pratiques, de « trucs et astuces » entre participants.
- Les + de la formation :

Les participants retournent en amont de la formation un formulaire d'analyse de leurs besoins et cas complexes afin de permettre à l'intervenant de cibler au mieux leurs attentes. Ils peuvent également apporter leurs propres exemples d'écrits / mails à améliorer.

Possibilité d'organiser cette formation en sur-mesure en ne ciblant que les zones géographiques / pays avec lesquels l'entreprise souhaite développer des relations professionnelles : ASIE, AMERIQUE LATINE, pays ANGLO-SAXONS

 **Méthodes pédagogiques**

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

 **Intervenants**

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

 **Évaluation**

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de

la formation.