

Commerce International | Interculturel

CHAINÉE DOCUMENTAIRE EXPORT

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international (chaîne documentaire) dans le cadre d'une opération internationale.

Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents du commerce international.

Cette formation fait partie du cycle Chargé d'Opérations à l'international qui peut être éligible au CPF sous réserve de passer le Certificat de Compétences en Entreprise « Gérer les opérations à l'international ». Inscrivez-vous sur « [Mon Compte Formation](#) » .

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation gestionnaire d'entrepôt.](#)

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Maîtriser l'ensemble des exigences documentaires et formalités à l'export et compléter les documents.
- Connaître les impacts en termes de délais et de coûts.
- proposer et mettre en place des outils, procédures et dématérialisations.
- Agir en lien avec les autres services et acteurs concernés par les opérations export (achat, production, informatique, comptabilité, douane, CCI, commissionnaires de transport) afin d'en optimiser le traitement.
- Contrôler la régularité des documents produits par les prestataires externes.

Programme

Comprendre pourquoi établir des documents à l'exportation

- Les exigences liées aux pays exportateurs
- Les exigences liées aux pays importateurs
- La particularité du crédit documentaire

Durée

3 jour(s) / 21 heure(s)

Effectif

De 3 à 8 stagiaires

Tarif

1580 € NET

Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne, collaborateur et assistant travaillant dans les services ADV, commerciaux, comptables, logistiques et exports, responsable ADV, qualité, administratif et financier.

Prérequis

Il est recommandé de maîtriser les règles Incoterms® 2020.

Dans le cadre de la certification, un entretien préalable est obligatoire.

Code RNCP / RS

NA

Référence

CIIN-0000-CDEX-01

Les autres exigences (produit, spécificité acheteur...)

Gérer les documents liés à l'offre commerciale

Les conditions générales de vente à l'exportation

La confirmation de commande

Maîtriser la production des documents liés à l'exportation

La facture commerciale et les mentions spécifiques

La facture pro-forma

Les documents douaniers

Le document du contrôle du commerce extérieur

La déclaration d'exportation

L'ATR

Le Certificat d'Origine

L'EUR1 et L'EURMED

Les documents liés au transport

La liste de colisage / packing list

La lettre d'instruction au transitaire

Les titres de transport : Bill Of Lading, LTA, CMR

L'assurance transport

Les autres documents

Les exportations temporaires – le carnet ATA

Connaître les procédures et la dématérialisation des documents

Les obligations en matière de visa (mécanismes, coûts et délais)

Les obligations en matière d'Inspection avant embarquement (mécanismes, coûts et délais)

La dématérialisation de certaines formalités

Les outils de la dématérialisation des documents

La dématérialisation des documents d'accompagnement des marchandises

signature, visas électroniques et téléprocédures

Les conséquences du CDU (Code des douanes de l'Union) sur la dématérialisation

Dématérialisation du CREDOC et des logiciels de traitement des commandes export

Trouver les sources d'information pertinentes

Synthèse et propositions d'organisation



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

 **Intervenants**

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

 **Évaluation**

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.