Commerce International | Interculturel

LA CHAINE DOCUMENTAIRE EXPORT

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international (chaîne documentaire) dans le cadre d'une opération internationale.
Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents du commerce international.

Durée
3 jour(s) / 21 heure(s)

Effectif
De 3 à 8 stagiaires

Tarif
1580 € NET

Code RNCP / RS
NA

Référence
CIIN-0000-CDEX-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

Cette formation s'adresse à toute personne, collaborateur et assistant travaillant dans les services ADV, commerciaux, comptables, logistiques et exports, responsable ADV, qualité, administratif et financier.

Prérequis

Il est recommandé de maîtriser les règles Incoterms® 2020.
Dans le cadre de la certification, un entretien préalable est obligatoire.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :
– Maîtriser l'ensemble des exigences documentaires et formalités à l'export et compléter les documents.
– Connaître les impacts en termes de délais et de coûts.
– proposer et mettre en place des outils, procédures et dématérialisations.
– Agir en lien avec les autres services et acteurs concernés par les opérations export (achat, production, informatique, comptabilité, douane, CCI, commissionnaires de transport) afin d' en optimiser le traitement.
– Contrôler la régularité des documents produits par les prestataires externes.

Programme

Comprendre pourquoi établir des documents à l'exportation
Les exigences liées aux pays exportateurs
Les exigences liées aux pays importateurs
La particularité du crédit documentaire
Les autres exigences (produit, spécificité acheteur…)
Gérer les documents liés à l'offre commerciale
Les conditions générales de vente à l'exportation

Les documents douaniers
Le document du contrôle du commerce extérieur
La déclaration d'exportation
L'ATR
Le Certificat d'Origine
L'EUR1 et L'EURMED
Les documents liés au transport
La liste de colisage / packing list
La lettre d'instruction au transitaire
Les titres de transport : Bill Of Lading, LTA, CMR
L'assurance transport
Les autres documents
Les exportations temporaires – le carnet ATA
Connaître les procédures et la dématérialisation des documents
Les obligations en matière de visa (mécanismes, coûts et délais)
Les obligations en matière d'Inspection avant embarquement (mécanismes, coûts et délais)
La dématérialisation de certaines formalités
Les outils de la dématérialisation des documents
La dématérialisation des documents d'accompagnement des marchandises
signature, visas électroniques et téléprocédures
Les conséquences du CDU (Code des douanes de l'Union) sur la dématérialisation
Dématérialisation du CREDOC et des logiciels de traitement des commandes export
Trouver les sources d'information pertinentes
Synthèse et propositions d'organisation

Méthodes pédagogiques

– Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
– Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations … qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de