Certificat de Compétences en Entreprise | Coaching | Formation | Tutorat

Exercer le rôle de tuteur en entreprise [Parcours Certifiant]

En résumé

Véritable vecteur de transmission des compétences, le tuteur ou maître d'apprentissage joue un rôle essentiel dans l'accueil, l'intégration et la montée en compétences des nouveaux collaborateurs, qu'il s'agisse d'alternants ou de salariés récemment recrutés. Par son accompagnement, il contribue à sécuriser les parcours professionnels, à favoriser l'acquisition des savoir-faire et à renforcer la fidélisation au sein de l'entreprise.

Cette formation vise à permettre aux participants de maîtriser les missions et les pratiques du tutorat en entreprise. À travers des apports méthodologiques et des mises en situation, elle développe les compétences nécessaires pour accueillir, accompagner et transmettre efficacement les savoirs, tout en facilitant l'intégration des nouveaux arrivants et la coopération intergénérationnelle.

Validez le **Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) Exercer le rôle du tuteur en entreprise – RS7381**, reconnu par France Compétences et délivré par CCI France | **Equivalence avec la certification « Maître d'apprentissage » du Ministère du Travail**.

Inscrivez vous ICI dès maintenant sur Mon Compte Formation (CPF).

Les frais liés à l'examen et à la certification sont inclus dans le tarif global.

Durée
2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif
De 4 à 12 stagiaires

Tarif
1330 € NET

CPF
Éligible CPF

Certifiante
Oui

Code RNCP / RS
RS7381

Référence
TUTE-CCE-7381-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

?Toute personne amenée à assurer un rôle tutoral : Tuteurs, Maîtres d'apprentissage, Responsables R.H, Assistant(e)s R.H, Managers d'équipe

Prérequis

Quelle que soit la voie d'accès choisie, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle et/ou extraprofessionnelle en lien avec les compétences visées.

Le positionnement du candidat est soumis à la validation de l'organisme de formation.

Il pourra accéder à la certification :
• soit à l'issue du parcours de formation ;

Objectifs

Renforcez vos compétences pour accueillir, accompagner et évaluer un tutoré/apprenti en entreprise, en sécurisant son intégration et sa montée en compétences.

A l'issue de la formation, vous serez en capacité de :
– Accueillir et intégrer un tutoré dans son environnement professionnel.
– Organiser et structurer un parcours d'apprentissage adapté au poste et au référentiel visé.
– Transmettre les savoir-faire professionnels et accompagner le développement de l'autonomie.
– Assurer le suivi, l'évaluation et la médiation avec les parties prenantes internes et externes.

Programme

Notre formation est structurée en blocs d'apprentissage progressifs, avec une approche pratique et immersive pour un maximum d'efficacité.

Bloc de compétence 1 : Accueillir et intégrer efficacement le tutoré

Accueil et intégration du tutoré/apprenti
• Présentation des conditions d'accueil, rôle du tuteur et supports d'accueil
• Instauration d'un climat de confiance adapté aux besoins (handicap…)
• Sécurisation de la prise de poste et de l'inclusion

Bloc de compétence 2 : Construire et structurer le parcours d'apprentissage

Construction du parcours d'apprentissage
• Identification des acquis et des besoins du tutoré par rapport au poste et/ou au référentiel du diplôme
• Organisation d'un plan d'acquisition des compétences structuré et adapté
• Mobilisation des ressources et des outils numériques

Transmission des savoir-faire professionnels
• Identification et présentation des situations professionnelles pertinentes
• Accompagnement de la montée en compétences en situation de travail
• Intégration de la RSE et des valeurs de l'entreprise

Bloc de compétence 3 : Accompagner l'autonomie et suivre la progression

Développement de l'autonomie
• Mise en place d'un accompagnement individualisé et progressif
• Validation des compétences au fur et à mesure du parcours
• Valorisation des initiatives et communication du feedback

Suivi et évaluation des apprentissages
• Planification et animation des temps d'échange réguliers et constructifs
• Utilisation de grilles et d'outils d'évaluation et de suivi
• Adaptation du parcours en fonction de la montée en compétences

Bloc de compétence 4 : Coordonner et maintenir une posture tutorale professionnelle

Médiation avec les parties prenantes
• Organisation et pilotage des échanges avec l'organisme de formation, RH et hiérarchie
• Identification et relai des besoins spécifiques (handicap…)
• Prévention et gestion des risques de rupture contractuelle

• Contribution à une insertion durable dans le monde professionnel

Méthodes pédagogiques

– Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
– Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

- Évaluation finale permettant de mesurer les connaissances et compétences acquises et d'apprécier la progression réalisée.
- Recueil de la satisfaction des participants via un questionnaire et un temps d'échange en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Modalités de validation de la certification :

- **Étude de cas (1h00)** : Analyse approfondie d'un cas réel
- **Soutenance orale (30 mn)** devant un jury de pairs pour démontrer votre capacité à appliquer les enseignements.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel.

Dates de passage de la certification en 2026 :

- Aix en Provence : 13 octobre 2026
- Marseille : 19 octobre 2026
- Aix en Provence : 7 décembre 2026

La date de l'épreuve orale sera communiquée ultérieurement.