Certificat de Compétences en Entreprise | RH | Gestion du personnel | Paie

Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur [Parcours Certifiant]

En résumé

Dans les PME comme dans les grandes organisations, recruter les bons talents constitue un enjeu stratégique pour assurer la performance et la pérennité de l'entreprise. Un recrutement structuré nécessite une analyse précise du besoin, une sélection rigoureuse des candidats et une intégration réussie du collaborateur.

Cette formation vous permet d'acquérir les méthodes et outils indispensables pour analyser un besoin de recrutement, sélectionner les candidats les plus adaptés et organiser l'intégration du nouveau collaborateur dans l'entreprise.

Éligible au CPF, ce programme vous donne les clés pour développer des compétences opérationnelles immédiatement applicables.

Validez le **Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) – Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur (RS6952)** délivré par CCI France et reconnu par France Compétences.

Inscrivez vous ICI dès maintenant sur Mon Compte Formation (CPF).

Les frais liés à l'examen et à la certification sont inclus dans le tarif global.

Durée
3 jour(s) / 21 heure(s)

Effectif
De 3 à 8 stagiaires

Tarif
1790 € NET

CPF
Éligible CPF

Certifiante
Oui

Code RNCP / RS
RS6952

Référence
RECR-CCE-6952-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

? Cette formation s'adresse aux Dirigeant, manager, adjoint de direction, RRH, assistant RH, toute personne amenée à réaliser des recrutements dans l'entreprise;

Prérequis

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au certificat demandé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective, ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique, en milieu professionnel ou extraprofessionnel.

Le positionnement du candidat est soumis à la validation de l'organisme de formation.

A l'issue de la formation, vous serez en capacité de :
– Analyser les besoins en recrutement d'une organisation.
– Définir le profil du candidat recherché et rédiger une offre d'emploi pertinente.
– Conduire les étapes de sélection des candidats et réaliser les entretiens de recrutement.
– Mettre en place un dispositif d'intégration du nouveau collaborateur.

Programme

Notre formation est structurée en blocs d'apprentissage progressifs, avec une approche pratique et immersive pour un maximum d'efficacité.

Bloc de compétence 1 : Analyser le besoin et préparer le recrutement

Les enjeux du recrutement aujourd'hui
• Enjeux stratégiques et organisationnels du recrutement
• Rôle de la marque employeur dans l'attractivité de l'entreprise

Analyse du besoin en recrutement
• Identification des compétences et missions du poste
• Définition du profil type du candidat recherché
• Rédaction d'une offre d'emploi attractive et conforme aux obligations légales

Bloc de compétence 2 : Rechercher et sélectionner les candidats

Détermination des modalités de recrutement
• Identification des sources de candidatures (jobboards, réseaux sociaux, réseaux professionnels)
• Choix des outils et canaux de diffusion des offres

Évaluation des candidats
• Analyse des candidatures et présélection des profils
• Techniques d'évaluation des compétences et du potentiel

Bloc de compétence 3 : Conduire les entretiens de recrutement

Conduite de l'entretien
• Préparation et structuration de l'entretien
• Techniques de questionnement et d'écoute active
• Analyse des motivations et des compétences du candidat

Sélection du candidat
• Comparaison des candidatures
• Prise de décision en concertation avec les acteurs internes

Bloc de compétence 4 : Réussir l'intégration du collaborateur

Mise en place d'un plan d'intégration
• Organisation de l'accueil du nouveau collaborateur
• Présentation de l'entreprise, du poste et de l'équipe

Suivi de l'intégration
• Mise en place d'un accompagnement du collaborateur
• Identification des besoins de formation et ajustement du parcours d'intégration

– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

- Évaluation finale permettant de mesurer les connaissances et compétences acquises et d'apprécier la progression réalisée.
- Recueil de la satisfaction des participants via un questionnaire et un temps d'échange en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire.



Intervenants

Nos formations sont animées par des professionnels aguerris, spécialistes de la pédagogie et de la formation en entreprise, avec une solide expérience opérationnelle et pédagogique.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

L'évaluation repose soit :

- sur une épreuve écrite, en réalisant une étude de cas écrite d'une durée de 2 heures, en conditions d'examen et en temps limité, basée sur une mise en situation professionnelle simulée de recrutement et production des livrables attendus en entreprise ;
- soit sur l'élaboration d'un portefeuille de preuves, constitué d'éléments professionnels ou extraprofessionnels démontrant la maîtrise des compétences visées au travers des expériences.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel à l'issue de l'évaluation globale.

Dates de passage de la certification en 2026 :

- Marseille : 5 novembre 2026
- Aix en Provence : 9 décembre 2026