Certificat de Compétences en Entreprise | Management | Leadership | Gestion de Projet

Animer une équipe de travail [Parcours Certifiant]

En résumé

Dans un environnement professionnel en constante évolution, savoir animer une équipe de travail, organiser l'activité collective et accompagner la progression des collaborateurs est une compétence essentielle pour les managers et responsables d'équipe.

Cette formation vous permet d'acquérir des méthodes concrètes pour structurer le travail collectif, mobiliser les collaborateurs et piloter la performance de votre équipe tout en intégrant les enjeux de communication managériale, QVCT et coopération.

Éligible au CPF, ce programme vous donne les clés pour développer des compétences opérationnelles immédiatement applicables.

Validez le **Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) – Animer une équipe de travail (RS7377)**, reconnu par France Compétences et délivré par CCI France.

Inscrivez vous dès maintenant ICI sur Mon Compte Formation (CPF).

Les frais liés à l'examen et à la certification sont inclus dans le tarif global.

Durée
4 jour(s) / 28 heure(s)

Effectif
De 4 à 12 stagiaires

Tarif
2255 € NET

CPF
Éligible CPF

Certifiante
Oui

Code RNCP / RS
RS7377

Référence
ANIM-CCE-7377-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

? Cette formation s'adresse à toute personne amenée à encadrer, coordonner ou animer une équipe dans le cadre d'une activité opérationnelle ou d'un projet.

Prérequis

Quelle que soit la voie d'accès choisie, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle et/ou extraprofessionnelle en lien avec les compétences visées.

Le positionnement du candidat est soumis à la validation de l'organisme de formation.

Le candidat pourra accéder à la certification :
• soit à l'issue du parcours de formation ;
• soit en présentant un portefeuille de preuves (dossier préparé en amont, évalué par un professionnel et soumis au jury de certification).

Un doute sur votre éligibilité ? Contactez nous, nous vous aiderons à évaluer si cette formation est faite pour vous !

A l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Structurer l'activité d'une équipe et organiser le travail collectif.
- Mobiliser des outils de pilotage et de suivi de la performance.
- Adopter une posture managériale favorisant la coopération et la responsabilisation.
- Prévenir et gérer les tensions ou conflits au sein du collectif de travail.

Programme

Notre formation est structurée en blocs d'apprentissage progressifs, avec une approche pratique et immersive pour un maximum d'efficacité.

Bloc de compétence 1 : Comprendre les fondamentaux de l'animation d'équipe

Fondamentaux de l'encadrement d'une équipe
• Définition et enjeux du management d'équipe
• Rôle et responsabilités du manager ou responsable d'équipe

Constitution et structuration d'une équipe
• Identification des compétences nécessaires au projet ou à l'activité
• Évaluation des ressources humaines nécessaires
• Analyse des écarts entre ressources disponibles et requises
• Participation à la constitution ou à l'évolution de l'équipe

Bloc de compétence 2 : Organiser et piloter l'activité collective

Organisation du travail collectif
• Répartition des rôles et des missions
• Planification des tâches et responsabilités
• Définition des objectifs individuels et collectifs
• Prise en compte du travail hybride (présentiel / distanciel)

Pilotage de la performance de l'équipe
• Choix et utilisation des outils de pilotage
• Définition des indicateurs de performance
• Analyse des résultats et identification des écarts
• Proposition d'axes d'amélioration et de réorganisation
• Restitution au collectif et à la hiérarchie

Bloc de compétences 3: Adopter une posture managériale efficace

Intégration de la QVCT et de l'inclusion
• Identification des besoins spécifiques des collaborateurs
• Prise en compte des situations de handicap
• Intégration des engagements QVCT et RSE
• Formalisation des règles de fonctionnement du collectif

Posture et communication managériale
• Analyse de ses pratiques managériales
• Communication positive et engageante
• Adaptation du style de management au niveau d'autonomie des collaborateurs
• Développement de la coopération et de la co-construction

• Accompagnement de la montée en compétences
• Valorisation des apprentissages individuels et collectifs
• Développement de l'autonomie et de l'implication

Gestion des tensions et communication avec la hiérarchie
• Identification des situations de tension ou de conflit
• Médiation et résolution des conflits
• Maintien de la cohésion d'équipe
• Communication ascendante et descendante avec la hiérarchie

Méthodes pédagogiques

– Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
– Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
– Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
– Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

- Évaluation finale permettant de mesurer les connaissances et compétences acquises et d'apprécier la progression réalisée.
- Recueil de la satisfaction des participants via un questionnaire et un temps d'échange en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Modalités de validation de la certification :

- **Étude de cas (1h30)** : Analyse approfondie d'un cas réel
- **Soutenance orale (30 mn)** devant un jury de pairs pour démontrer votre capacité à appliquer les enseignements.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel.

Dates de passage de la certification en 2026 :

- Aix en Provence: 21 octobre 2026
- Marseille : 16 décembre 2026

La date de l'épreuve orale sera communiquée ultérieurement.