Bureautique | Infographie

WORD INTERMEDIAIRE

En résumé

Apprenez à réaliser des documents professionnels grâce aux outils avancés du logiciel Microsoft Word.

Cette formation couvre un ensemble de notions plus poussées afin de maitriser la plupart des fonctionnalités de Microsoft Word.

Réalisez des documents et apprenez à utiliser les outils de mise en forme, de tabulations, de styles et de tableaux avec efficacité.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- Formation Outlook initiation.

Durée
2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif
De 3 à 12 stagiaires

Tarif
680 € NET

Code RNCP / RS
NA

Référence
MLGP-0000-CAP-01

À qui s'adresse la formation ?

Public

Utilisateurs souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base de Word

Prérequis

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (calculs simples, mise en forme, insertion et suppression de lignes, colonnes, impression, copier/coller…)

Objectifs

• Aller plus vite dans la création de tableaux simples
• Se perfectionner dans les formules de calculs
• Créer des graphiques et maîtriser le côté «base de données» avec les tableaux croisés dynamiques

Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Programme

1. Personnaliser son environnement
   • Personnaliser son interface et les options d'Excel
   • Gérer ses fichiers récents et ses emplacements récents
2. Gérer des classeurs et des feuilles
   • Rappels sur la gestion des feuilles : copie, suppression…
   • Les différents formats de fichiers – Enregistrer au format PDF

- Rappel sur la recopie incrémentée et les options de recopie
- Générer de longues séries par boîte de dialogue (jours ouvrés, mois…)
- Remplir une colonne entière de données avec le remplissage instantané (A partir de la version 2013)

4. Créer des formules de calculs
   - Rappels sur les différents types de données : texte, numérique, date, heure
   - Rappels sur les calculs avec opérateurs et les fonctions simples (somme, moyenne, nbval, …)
   - Utiliser le bouton Analyse rapide pour l'insertion de formules de calcul (A partir de la version 2013)
   - Utiliser l'assistant fonction
   - Calculs conditionnels courants : SI, SOMME.SI, NB.SI
   - Recopie d'une formule : les références absolues et relatives
   - Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur
   - Nommer des cellules – Utiliser les noms dans les formules
5. Mettre en forme des tableaux
   - Rappels : largeur de colonnes / hauteurs de lignes, alignement, fusion, bordures….
   - Rappels : utiliser l'outil Reproduire la mise en forme efficacement
   - Créer des formats de nombres ou de dates personnalisés
   - Mettre en évidence des cellules en fonction de leur valeur (mise en forme conditionnelle simple)
6. Manipuler et imprimer de grands tableaux (rappels)
   - Rappel : figer les volets, zooms d'impression, répétition des titres, modifier l'ordre des pages…
   - Ajouter des en têtes ou des pieds de page
   - Exploiter le mode Mise en page et le mode Aperçu des sauts de page

7. Représenter des données chiffrées sous forme de graphiques
   - Créer des mini graphiques (Sparkline)
   - Insérer un graphique recommandé (A partir de la version 2013)
   - Utiliser le bouton Analyse rapide des données pour la création d'un graphique (A partir de la version 2013)
   - Créer tout type de graphique à partir d'un tableau (secteurs, courbes, barres…)
   - Modifier le type de graphique
   - Inverser les séries

Méthodes pédagogiques

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations … qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.