

Bureautique | Infographie

EXCEL PERFECTIONNEMENT



En résumé

La formation Excel Perfectionnement vous permettra d'effectuer des calculs élaborés, des tableaux croisés dynamiques, et des graphiques Excel, pour tirer le meilleur parti du tableur Microsoft Office.

Cette formation Excel perfectionnement vise à maîtriser des fonctionnalités avancées telles que les calculs élaborés, les tableaux croisés dynamiques complexes et les graphiques Excel avancés. Cette formation certifiante continue s'adresse aux utilisateurs d'Excel souhaitant se perfectionner. Vous apprendrez également à utiliser des formules de calculs imbriquées, des filtres élaborés Excel ainsi que la mise en forme conditionnelle pour l'analyse de données. Cette formation Excel à Marseille ou Aix-en-Provence a pour but de développer vos compétences en protection de classeur Excel et en utilisation avancée du tableur Microsoft Office. A son issue, vous saurez créer des graphiques croisés dynamiques et des champs calculés pour une visualisation performante.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation apprendre Excel Marseille Aix-en-Provence.](#)
- [Formation Excel : Gagner en temps et compétences avec les trucs et astuces](#)
- [Formation Excel : Fonctions statistiques et financières](#)
- [Formation Excel : Faux débutant](#)
- [Formation VBA CPF Marseille.](#)
- [Formation Excel Visual Basic Perfectionnement.](#)

Durée

2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

680 € NET

Pour qui ?

Utilisateur intensif souhaitant suivre une formation de perfectionnement Excel

Prérequis

Toute personne souhaitant se perfectionner sur les calculs et les tableaux croisés dynamiques

Code RNCP / RS

NA

Référence

MLGP-0000-CAP-01



Objectifs

Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées

Maîtriser le côté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques



Programme

1/Maîtriser son environnement.

Affichage du ruban Développeur
Les options avancées d'Excel

2/ Gérer des classeurs.

Rappels sur la sélection et la copie de feuilles
Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur

3/ Créer des formules de calculs avancées

Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées
Recopie d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie
Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles
Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents
Gérer les liaisons entre classeurs
Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS,NB.SI.ENS, SIERREUR...
Fonctions imbriquées
Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE ou INFORMATIONS
Gérer les erreurs dans les calculs
Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

4/Mettre en forme des tableaux

Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
Créer des formats de nombre personnalisés
Appliquer un Thème et créer son propre Thème
Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avec des formules de calculs

5/Protéger un classeur

Mettre en place une protection des cellules
Masquer les formules de calculs
Masquer les feuilles d'un classeur
Protéger les feuilles d'un classeur
Enregistrer le classeur avec un mot de passe ou en lecture seule

6/ Utiliser les listes de données

Appliquer le mode tableau
Ajouter la ligne de total
Ajouter une colonne calculée en mode tableau
Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
Trier une colonne selon les couleurs
Trier sur plusieurs colonnes
Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
Utiliser les segments pour filtrer un tableau
Filtrer les données selon leur couleur

Supprimer les doublons
Annuler le mode tableau
Découvrir les relations entre tableaux (A partir de la version 2013)

7/Les tableaux croisés dynamiques

Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple
Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser
Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques
Formats numériques des données
Filtrer un tableau croisé dynamique
Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique
Regrouper ou Dissocier les données
Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)
Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...
Modifier la mise en forme d'un tableau croisé
Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

8/ Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé
Connecter un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques
Utiliser les données de plusieurs tableaux dans un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)



Méthodes pédagogiques

Formateur expert dans le domaine. Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.