

EXCEL INTERMEDIAIRE

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base d'Excel.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Optimiser l'utilisation de tableaux complexes sous Excel grâce aux formules de calcul et de mise en forme conditionnelles.

» Participant

Personnes autodidactes souhaitant consolider leurs connaissance de base sur Excel

» Pré-requis

Savoir créer des tableaux faisant appel à des formules de calculs simples.
Connaître les mises en forme et mises en page.

Programme

Le tableur :

- Trucs et astuces sur les bases d'Excel
- Les références relatives et absolues
- Protéger un classeur avec un mot de passe
- La protection des cellules
- Astuces sur la taille des colonnes et des lignes Mise en forme conditionnelle
- Répéter des titres à l'impression
- Le saut de page
- Le collage spécial

Gérer les volets :

- Groupe de travail
- Liaisons entre feuilles

Les graphiques :

- Création d'un graphique avec l'aide de l'assistant
- Les différents types de graphiques

Les astuces de mise en forme :

- Le graphique sectoriel
- Créer des organigrammes avec les outils de dessin La base de données
- Nommer une base de données Saisir dans un formulaire
- Les recherches, les tris et les filtres automatiques
- Les fonctions élaborées
- La fonction Si
- Les fonctions Si Ou-Si Et

EXCEL INTERMEDIAIRE

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

EXCEL INTERMEDIAIRE

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

680€ net de taxe / personne certification
non comprise

Durée

2 jour(s)
14 heure(s)

Autres détails

> Éligible au CPF

> Formation certifiante