

OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (ANCIEN PLAN DE FORMATION)

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour optimiser la gestion administrative et financière de la formation professionnelle (ancien plan de formation). Accompagner les salariés dans leur parcours de développement des compétences tout en veillant à répondre aux besoins de l'entreprise devient particulièrement complexe : la législation ne cesse d'évoluer. La Loi pour la Liberté de Choisir son Avenir Professionnel du 05/09/2018 exige désormais d'inscrire l'investissement formation dans une logique de développement des compétences individuelles et

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Respecter les exigences réglementaires applicables à l'employeur,
- Conseiller, orienter les demandes individuelles des salariés pour accompagner leur professionnalisation,
- Se doter d'outils de suivi, tableaux de bord et indicateurs,
- Accroître l'efficacité de la gestion des formations,
- Maîtriser toutes les étapes du montage administratif et financier pour gérer de façon optimale les actions de formation,
- S'approprier les éléments clés de la Réforme liés à la loi du 05/09/2018 "Avenir Professionnel".

» Participant

Responsables (de) Formation, Chargé(e)s de Formation, Chefs d'Entreprise (TPE-PME) Assistant(e)s des services Formation ou Ressources Humaines Assistant(e)s commerciales d'organismes de formation Toute personne en mobilité ou en transition professionnelle vers des métiers RH

» Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

- Le cadre légal de la formation continue pour les entreprises
- Définition d'une action de formation
- Typologie des actions de formation
- La responsabilité des acteurs (citoyens, salariés, CSE)
- Les financeurs et leurs rôles
- Les risques de sanctions
- La gestion des financements de la formation
- Les dispositifs à maîtriser
- Les règles de prise en charge
- Les postes de charges
- Les critères de financement
- Le calcul du budget formation
- La consolidation des actions dans le plan de développement des compétences.
- Le process global de gestion administrative d'une action de formation
- Le cahier des charges et le devis
- La négociation du contrat avec le prestataire
- Les documents à établir et formulaires types
- Gérer la relation avec le prestataire : les points de vigilance
- L'intégration des actions dans le plan de développement des compétences
- Le conseil aux salariés
- Analyse de la demande exprimée
- Traduire le besoin en parcours de professionnalisation
- Orienter vers les acteurs compétents
- Piloter la gestion des actions
- Les outils de gestion et tableaux de bord
- Les indicateurs de suivi et bilan
- Les + de la formation : Formateur expérimenté et issu de la profession

OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (ANCIEN PLAN DE FORMATION)

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (ANCIEN PLAN DE FORMATION)

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

1080€ net de taxe / personne certification non comprise

Durée

2 jour(s)
14 heure(s)

Autres détails