ETABLIR ET SUIVRE DES BUDGETS

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour apporter une attention particulière à l'élaboration d'un budget qui est stratégique pour asseoir le développement d'une activité. Une fois établi, il devient une boussole indispensable pour un pilotage optimal.
Ces formations pourraient également vous intéresser :
•Formation Gestion niveau 3 : approfondissement des techniques de gestion, analyse financière et mise en place du budget.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :
- Comprendre l'utilité des budgets et de leur suivi,
- Mettre en place des budgets dans l'entreprise pour la gérer plus efficacement grâce au contrôle et au pilotage.

» Participant

Salariés, dirigeants d'entreprise, gestionnaires, comptables

» Pré-requis

Connaissance des documents de synthèse (bilan et compte de résultat).

Programme

- Pourquoi et comment élaborer et suivre un budget
- Mettre en place un processus budgétaire : une nécessité pour mieux gérer et piloter son entreprise
- Mettre en place des budgets base zéro
- Mettre en place des suivis budgétaires : le contrôle de gestion
- Choisir des indicateurs clés
- Elaborer les différents budgets annuels
- Budget d'exploitation annuel Tableau prévisionnel de TVA
- Tableau prévisionnel de trésorerie
- Budget d'investissement
- Tableau de financement
- Déterminer et négocier avec sa banque les financements de l'entreprise
- Financement long et moyen terme
- Financement court terme
- Evaluer les charges et produits financiers prévisionnels
- Décliner le budget annuel
- Budget par service ou centre de responsabilité Budget mensuel
- Déterminer les objectifs de vente, planifier les approvisionnements, déterminer la masse salariale
- Calculer des coûts de revient standard
- Suivre les budgets
- Contrôler les écarts réalisé/budget
- Analyser les écarts sur coûts et sur quantités
- Faire des re-prévisions
- Etablir un tableau de bord : choix des indicateurs clés

ETABLIR ET SUIVRE DES BUDGETS

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Suivi et évaluation de la formation :Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations… Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.
N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.
Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

ETABLIR ET SUIVRE DES BUDGETS

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

590€ net de taxe / personne certification non comprise

Durée

1 jour(s)

7 heure(s)

Autres détails