

MS PROJECT

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour appréhender l'outil MS PROJECT pour gérer ses projets.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :
- Utiliser Ms Project pour mieux gérer ses projets.

» Participant

Chef de projet, ingénieur d'affaires, responsable d'études et toute personne impliquée dans la conduite de projet

» Pré-requis

Avoir de bonnes notions en gestion et maîtriser l'outil informatique (avoir idéalement des bases sous Excel).

Programme

MONTER SON PROJET :

- Définir les modes de travail et de saisie
- Saisir des informations générales, projets à date butoir de début ou de fin
- Planifier par les ressources ou à dates fixes
- Découper le projet en tâches élémentaires et identifiables
- Optimiser la saisie
- Hiérarchiser les tâches
- Utiliser le mode plan
- Réaliser des tâches récapitulatives Intégrer des jalons
- Définir les relations temporelles entre tâches et contraintes : les Différents types et relations, avances et retards, les contraintes temporelles
- Etablir un ou plusieurs calendriers / attribution des jours chômés / redéfinition des horaires
- Définir les affichages
- Affichages simples et double écran
- Diagramme de GANTT et chemin critique, Réseau PERT
- Modifier l'échelle de temps
- Utiliser les filtres et les tables
- Réaliser l'entrée des ressources
- Identifier les ressources humaines et matérielles, classer en groupes
- Affecter des ressources aux tâches
- Définir les coûts proportionnels et fixes / imputation proportionnelle, en fin ou début d'utilisation

GERER LE PROJET :

- Mettre en valeur des informations
- Gérer les sur-utilisations de ressources
- Résoudre des conflits de ressources
- Faire un audit
- Suivre le projet
- Arrêter la planification
- Entrer les réalisations et mesurer les écarts
- Ajuster des prévisions
- Créer des rapports
- Paramétrer l'impression
- Réaliser différents rapports imprimables Mettre en forme les rapports et imprimer

MS PROJECT

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

MS PROJECT

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

820€ net de taxe / personne certification
non comprise

Durée

2 jour(s)
14 heure(s)

Autres détails