

CHAINE DOCUMENTAIRE EXPORT

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international (chaîne documentaire) dans le cadre d'une opération internationale. Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents du commerce international. Cette formation fait partie du cycle Chargé d'Opérations à l'international qui peut être éligible au CPF sous réserve de passer le Certificat de Compétences en Entreprise « Gérer les opérations à l'international ».

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Maîtriser l'ensemble des exigences documentaires et formalités à l'export et compléter les documents.
- Connaître les impacts en termes de délais et de coûts.
- proposer et mettre en place des outils, procédures et dématérialisations.
- Agir en lien avec les autres services et acteurs concernés par les opérations export (achat, production, informatique, comptabilité, douane, CCI, commissionnaires de transport) afin d'optimiser le traitement.
- Contrôler la régularité des documents produits par les prestataires externes.

» Participant

Cette formation s'adresse à toute personne, collaborateur et assistant travaillant dans les services ADV, commerciaux, comptables, logistiques et exports, responsable ADV, qualité, administratif et financier.

» Pré-requis

Il est recommandé de maîtriser les règles Incoterms® 2020.
Dans le cadre de la certification, un entretien préalable est obligatoire.

Programme

Comprendre pourquoi établir des documents à l'exportation

- Les exigences liées aux pays exportateurs
- Les exigences liées aux pays importateurs
- La particularité du crédit documentaire
- Les autres exigences (produit, spécificité acheteur...)

Gérer les documents liés à l'offre commerciale

- Les conditions générales de vente à l'exportation
- La confirmation de commande

Maîtriser la production des documents liés à l'exportation

- La facture commerciale et les mentions spécifiques
- La facture pro-forma
- Les documents douaniers
- Le document du contrôle du commerce extérieur
- La déclaration d'exportation

L'ATR

Le Certificat d'Origine

L'EUR1 et L'EURMED

Les documents liés au transport

La liste de colisage / packing list

La lettre d'instruction au transitaire

Les titres de transport : Bill Of Lading, LTA, CMR

L'assurance transport

Les autres documents

Les exportations temporaires - le carnet ATA

Connaître les procédures et la dématérialisation des documents

- Les obligations en matière de visa (mécanismes, coûts et délais)
- Les obligations en matière d'Inspection avant embarquement (mécanismes, coûts et délais)

La dématérialisation de certaines formalités

Les outils de la dématérialisation des documents

La dématérialisation des documents d'accompagnement des marchandises
signature, visas électroniques et téléprocédures

Les conséquences du CDU (Code des douanes de l'Union) sur la
dématérialisation

Dématérialisation du CREDOC et des logiciels de traitement des commandes
export

Trouver les sources d'information pertinentes

Synthèse et propositions d'organisation

CHAINE DOCUMENTAIRE EXPORT

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande. Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

CHAINE DOCUMENTAIRE EXPORT

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en Inter

1580€ net de taxe / personne certification
non comprise

Durée

3 jour(s)
21 heure(s)

Autres détails