

## CYCLE NOUVEAU MANAGER

### En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour intégrer votre nouvelle fonction de manager avec succès. Parcours de formation éligible au CPF avec ajout du Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail (500€) (Code RS5366: Consulter la fiche ici)

[Je m'inscris ICI via mon Compte Personnel de Formation \(CPF\)](#)

### Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Bien gérer la charge mentale,
- Se libérer du stress et répondre aux contraintes quotidiennes tout en se préservant.

### » Participant

Cadre et tout collaborateur nouvellement nommé ou accédant prochainement à une fonction d'encadrement

### » Pré-requis

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis.

## Programme

Modules obligatoires :

**- Nouveau manager : intégrez votre fonction avec succès — 3 jours (21 heures)**

**Assumer ses nouvelles responsabilités**

Apprendre à se positionner dans son nouveau rôle par rapport à son équipe et à sa hiérarchie

Les différents outils de managers

**L'itinéraire du nouveau manager**

Atteindre rapidement le niveau de crédibilité nécessaire au poste

Savoir communiquer avec ses nouveaux collaborateurs

Savoir analyser les profils de ses collaborateurs

Comment manager ses anciens collègues

Savoir s'adapter aux hommes et à l'environnement

**La communication du manager**

Développer rapidement son leadership

Communiquer avec assertivité

Apprendre à recadrer

Développer son écoute active

Découvrir le moteur et les motivations de chacun de ses collaborateurs

Savoir fixer des objectifs

**- Développer son assertivité — 3 jours (21 heures)**

**Identifier les 4 comportements humains**

La fuite

La manipulation

L'agressivité

L'assertivité

**Comprendre les enjeux de l'assertivité**

Mieux se connaître dans les différents aspects de son comportement

Cohérence et congruence dans la communication non-verbale

S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

**Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel**

Définir ses propres intérêts et attentes

Identifier les phases d'une relation gagnant-gagnant

Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates

Définir les stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non

Le DESC au service de l'assertivité

**Les étapes pour une expression authentique**

Etre autonome et responsable

S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel

S'entraîner au message "Je" pour assumer son propre point de vue

Enrichir la richesse de ses réactions

Utiliser la technique du recadrage

Développer souplesse et adaptation

**- Les entretiens managériaux— 2 jours (14 heures)**

**Les clés d'un échange efficient**

**Une préparation efficace**

Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien

La clarté et la pertinence de son objectif

**Un échange construit**

La clarté, la solidité et la puissance de son message

La maîtrise de l'exposé, de l'expression : comprendre les limites d'intégration du cerveau pour adapter la quantité d'informations à délivrer

Les enjeux de la communication non-verbale : savoir aligner son comportement et son expression

Poser des questions de façon efficace pour comprendre le niveau de compréhension et la volonté

## CYCLE NOUVEAU MANAGER

### Méthodes, moyens et suivi

#### » Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

#### » Moyens techniques

#### » Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

#### » Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

#### » Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

## CYCLE NOUVEAU MANAGER

### Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail  
— Validation par une étude de cas (2 heures) ou par un portefeuille de preuves (accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum)

### Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

### Formation en Inter

4120€ net de taxe / personne certification incluse

### Durée

8 jour(s)

56 heure(s)

### Autres détails

> Éligible au CPF

> Formation certifiante