

ANIMER DES REUNIONS EFFICACES

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour animer des réunions efficaces. Nous sommes tous amenés à animer une réunion, un groupe de travail. Bien souvent nous n'aboutissons pas, les nombreux échanges font dériver, les jeux de pouvoirs liés à une position hiérarchique ou d'expertise viennent fausser, certains ne s'engagent pas, d'autres sont trop présents, est-ce que cette réunion a bien été utile? Avec de bonnes méthodes adaptées au type de réunions, de décision, de résolution d'un problème, de prospection d'une solution, ou d'adhésion à un

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Bien se positionner dans son rôle d'animateur,
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions,
- Acquérir les outils et méthodes pour faciliter les échanges et les prises de décision.

Cette formation animation de réunions efficaces enseigne l'art d'engager vos participants activement. Vous y apprendrez des techniques d'animation pour structurer vos échanges et optimiser la prise de décision. Cette formation conduite de réunion à Marseille et Aix-en-Provence aborde des outils indispensables tels que le brainstorming, le mind mapping ou la matrice de compatibilité pour une meilleure productivité. Ce cours donne les clés pour gérer les comportements spécifiques en réunion et canaliser les débats en fonction de votre objectif. Les méthodes de travail enseignées visent à faire de vos réunions de travail de véritables leviers de performance.

» Participant

Dirigeants, cadres, responsables d'équipe, responsables de projet, tous collaborateurs ayant pour mission d'organiser et animer des réunions

» Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

Les méthodes de travail en groupe :

- Connaître les méthodes et outils pour aboutir en réunion : le brainstorming, le mind mapping, la matrice de compatibilité, les matrices multicritères, la loi de Pareto, la matrice de changement, le vote pondéré, le SWOT, le plan d'action, le planning par Gant
- Choisir et mettre en oeuvre les outils en fonction du type de réunion
- Adapter l'outil au sujet et l'activité.

Le management de groupe :

- Préparer et montrer son engagement
- Savoir développer l'interactivité
- Valoriser les implications
- Gérer l'avancement
- Questionner avec les techniques pour canaliser ou lever les freins
- Arbitrer selon la nécessité.

La gestion des participants et des comportements spécifiques :

- Prendre en compte les interventions, les traiter
- Ajuster les différents jeux de pouvoir
- Réguler l'expression des différentes personnalités - Gérer les opposants, les leaders...

Les + de la formation :

- Tout au long, le fil conducteur sera "le développement et la maîtrise de son leadership", levier déterminant pour impliquer les participants à une réunion.

ANIMER DES REUNIONS EFFICACES

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

ANIMER DES REUNIONS EFFICACES

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

1300€ net de taxe / personne certification
non comprise

Durée

2 jour(s)
14 heure(s)

Autres détails