

EXCEL INITIATION

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour savoir créer des tableaux simples.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Maîtriser les principales fonctionnalités d'Excel : créer des tableaux, renseigner des formules et en exploiter les données de façon graphique.

» Participant

Toute personne débutante sur le logiciel Excel

» Pré-requis

Connaître l'environnement Windows.

Programme

- Description de l'écran et environnement de travail.

Le tableur :

- Découvrir la notion de classeur
- Gérer les feuilles (nom, déplacement, copie et suppression)
- Faire des sélections, déplacements rapides dans une feuille et un classeur

Mise en forme :

- Utiliser les polices de caractères, style, taille, couleur des données et des fonds Gérer les lignes et les colonnes (largeur, hauteur, insérer, supprimer)
- Utiliser les formats des nombres et formats personnalisés
- Recopier une mise en forme
- Création de formules simples
- Réaliser des fonctions statistiques : Somme, Moyenne, Max, Min, Nb...

Mise en page et impression :

- Sélectionner une zone d'impression
- Insérer un En tête/pied de page
- Utiliser les options d'impression
- Utiliser les options d'aperçu et impression
- Gérer les sauts de page et reproduire les titres.

Formules et fonctions :

- Utiliser les références absolues / relatives
- Faire des incréments divers

Elaboration d'un graphique :

- Elaborer des graphiques : histogrammes, courbes, secteurs...
- Changer rapidement de type de graphique
- Gérer la légende, les titres du graphique et des axes
- Insérer des formes automatiques

EXCEL INITIATION

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

EXCEL INITIATION

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

680€ net de taxe / personne certification non comprise

Durée

2 jour(s)

14 heure(s)

Autres détails

> Éligible au CPF

> Formation certifiante