

PARCOURS MANAGER SON EQUIPE ET OPTIMISER SA COMMUNICATION + CCE "ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL"

En résumé

Management d'équipe : Dans un contexte de plus en plus difficile, l'entreprise ne peut réussir sans la mobilisation et la performance de ses équipes. Le management d'équipe est une fonction primordiale qui renvoie à de multiples compétences à la fois techniques et comportementales

Optimiser sa communication : Le manager a un rôle important (vis-à-vis de son équipe, des autres services, de la hiérarchie ou des personnes externes à l'entreprise) et sa communication compte pour beaucoup dans sa mission. Sa communication reflète sa posture. Il est important pour son

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Acquérir les fondamentaux du management
- Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe
- Développer une posture managériale adaptée aux situations et à ses collaborateurs
- Développer sa capacité à communiquer avec son équipe
- Exposer et faire comprendre ses demandes, besoins et points de vue
- Apprendre à écouter et à convaincre en faisant adhérer
- Motiver et responsabiliser ses équipes

» Participant

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement qu'elle soit hiérarchique ou fonctionnelle comme dirigeants, managers, responsables d'équipes ou de projets.

» Pré-requis

Ce parcours ne nécessite aucun pré-requis

Programme

LE MANAGEMENT D'EQUIPE : 4 jours (28h00)

Organiser et accompagner le travail de son équipe
Comprendre les mécanismes d'une relation constructive et développer ses compétences relationnelles
Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
Définir les objectifs et clarifier les moyens pour y parvenir
Réussir à garder son équipe mobilisée et à la responsabiliser
Adapter son style de management
Reconnaître et différencier les différents styles de management
Savoir adapter son style de management aux situations et aux différentes personnes composant l'équipe
Agir sur les leviers de motivation
Connaître les mécanismes de la motivation et savoir les utiliser pour maintenir une équipe performante et motivée durablement
Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir
Savoir déléguer efficacement
Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
Structurer les entretiens de délégations
Développer une posture managériale performante
Identifier son type de leadership et travailler à équilibrer sa posture
Savoir analyser au mieux et au plus vite une situation
Diagnostiquer les pouvoirs et les enjeux
Gérer les risques et prendre les meilleures décisions
Savoir gérer les écarts, les comportements difficiles, les résistances, les manques de compétences, les démotivations

OPTIMISER SA COMMUNICATION MANAGERIALE : (2 jours /14h00)

Mécanismes et rôles de la communication
Les composantes de la communication
Rôles et importance de la communication pour un management efficace
Les situations de communications managériales
Exprimer son message, sa demande de façon accessible et percutante
Les différents registres de la communication (fermeté, souplesse...)
La posture d'un manager motivant
Apprendre à rendre les propos attractifs et compréhensifs par ses collaborateurs
Se faire entendre
Délivrer un message adapté à l'objectif et à ses interlocuteurs
Rendre son expression orale plus influente
Accueillir ses émotions, comprendre ses besoins et adapter ses réactions
Valider la bonne compréhension du message
Comprendre son interlocuteur
Les différents types de personnalité
Pratiquer l'écoute active ; développer son empathie et l'écoute des émotions
Savoir gérer sa relation aux autres
Gestion de situations de communication complexe
Identifier les jeux de pouvoirs qui nuisent à une communication constructive
Identifier et différencier l'intention, la volonté de collaboration et d'opposition
Savoir gérer les réactions, les objections et les résistances

CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE : ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL : durée 0,5 jours (2h00)

RÉFÉRENTIEL SUR LEQUEL SERA BASÉE L'ÉVALUATION :

Participation au choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences

PARCOURS MANAGER SON EQUIPE ET OPTIMISER SA COMMUNICATION + CCE "ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL"

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

PARCOURS MANAGER SON EQUIPE ET OPTIMISER SA COMMUNICATION + CCE "ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL"

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié.

Formation en Inter

3300€ net de taxe / personne certification
incluse

Durée

6.5 jour(s)
44 heure(s)

Autres détails

> Éligible au CPF

> Formation certifiante