

## CYCLE MANAGEMENT GENERAL

### En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour appréhender le management de manière globale. Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail (500€)** (Code RS5366: Consulter la fiche ici)  
[Je m'inscris ICI via mon Compte Personnel de Formation \(CPF\)](#)

### Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Comprendre les inégalités,
- S'approprier le cadre légal,
- Interroger ses pratiques et diagnostiquer les pratiques de l'entreprise,
- Connaître les leviers et les bonnes pratiques en matière de recrutement non discriminant,
- Se mettre en conformité avec la loi (Égalité et Citoyenneté).

### » Participant

Personnel d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel, dirigeants PME-PMI, responsables d'équipe, cadres ayant des fonctions d'encadrement

### » Pré-requis

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis.

## Programme

Modules obligatoires

### - Le management d'équipe — 4 jours (28 heures)

Organiser et accompagner le travail de son équipe

Comprendre les mécanismes d'une relation constructive et développer ses compétences relationnelles Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction

Définir les objectifs et clarifier les moyens pour y parvenir

Réussir à garder son équipe mobilisée et à la responsabiliser

Adapter son style de management

Reconnaître et différencier les différents styles de management

Savoir adapter son style de management aux situations et aux différentes personnes composant l'équipe

Agir sur les leviers de motivation

Connaître les mécanismes de la motivation et savoir les utiliser pour maintenir une équipe performante et motivée durablement

Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

Savoir déléguer efficacement

Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie

Structurer les entretiens de délégations

Développer une posture managériale performante

Identifier son type de leadership et travailler à équilibrer sa posture

Savoir analyser au mieux et au plus vite une situation

Diagnostiquer les pouvoirs et les enjeux

Gérer les risques et prendre les meilleures décisions

Savoir gérer les écarts, les comportements difficiles, les résistances, les manques de compétences, les démotivations

### - Développer son assertivité — 3 jours (21 heures)

Identifier les 4 comportements humains

La fuite

La manipulation

L'agressivité

L'assertivité

Comprendre les enjeux de l'assertivité

Mieux se connaître dans les différents aspects de son comportement

Cohérence et congruence dans la communication non-verbale

S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel

Définir ses propres intérêts et attentes

Identifier les phases d'une relation gagnant-gagnant

Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates

Définir les stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non

Le DESC au service de l'assertivité

Les étapes pour une expression authentique

Etre autonome et responsable

S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel

S'entraîner au message "Je" pour assumer son propre point de vue

Enrichir la richesse de ses réactions

Utiliser la technique du recadrage

Développer souplesse et adaptation

### - Les entretiens managériaux — 2 jours (14 heures)

LES CLÉS D'UN ÉCHANGE EFFICIENT

Une préparation efficace

Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien

## CYCLE MANAGEMENT GENERAL

### Méthodes, moyens et suivi

#### » Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

#### » Moyens techniques

#### » Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

#### » Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

#### » Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

## CYCLE MANAGEMENT GENERAL

### Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.  
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

### Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

### Formation en

5145€ net de taxe / personne certification  
non comprise

### Durée

11 jour(s)  
77 heure(s)

### Autres détails

> Éligible au CPF

> Formation certifiante