

## PERFECTIONNEMENT DE LA PAIE NIVEAU 3 : LES CONTRATS EN ALTERNANCE ET STATUTS PARTICULIERS EN PAIE

### En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour gérer les contrats en alternance et statuts particuliers en paie. La présence de profils ou de contrats spécifiques au sein d'une société a des conséquences sur la rédaction des bulletins de paie notamment sur les charges sociales. Bien connaître les particularités de ces différents profils permet de sécuriser au mieux les éléments variables et la base des cotisations. Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur « Mon Compte Formation ».

### Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Identifier les particularités de la paie selon le statut ou le contrat Suivre et intégrer l'actualité sociale pour les différents statuts,
- Valider ses connaissances sur des paies particulières.

### » Participant

Responsables et Gestionnaires de paie Collaborateurs de la fonction Ressources Humaines

### » Pré-requis

Avoir une expérience ou des connaissances en paie.

## Programme

- La gestion des contrats en alternance en CDD ou en CDI
- Le contrat d'apprentissage (statut, salaire, base de cotisations)
- Les contrats de professionnalisation (statut, salaire, réduction de charges.
- La gestion des contrats à durée déterminée de droit commun
- Les caractéristiques du bulletin selon les motifs de recours
- La préparation du solde de tout compte (calcul de l'indemnité de précarité et l'indemnité compensatrice des congés payés)
- Le traitement des paies des personnes n'ayant pas le statut salarié
- Les stagiaires avec gratification obligatoire ou non.
- Les dirigeants affiliés au régime général de sécurité sociale.
- Cette journée est un plus pour le suivi de la formation contrôle des charges sociales.

## PERFECTIONNEMENT DE LA PAIE NIVEAU 3 : LES CONTRATS EN ALTERNANCE ET STATUTS PARTICULIERS EN PAIE

### Méthodes, moyens et suivi

#### » Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

#### » Moyens techniques

#### » Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

#### » Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

#### » Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

## PERFECTIONNEMENT DE LA PAIE NIVEAU 3 : LES CONTRATS EN ALTERNANCE ET STATUTS PARTICULIERS EN PAIE

### Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

### Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

### Formation en InterIntra

470€ net de taxe / personne certification non comprise

### Durée

1 jour(s)  
7 heure(s)

### Autres détails