

MAÎTRISER ET PRATIQUER LES TERMES ET ACRONYMES. ANGLAIS DE L'IMPORT-EXPORT

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour gérer les opérations de commerce international, adopter une méthode et des outils adaptés à l'import et à l'export est indispensable. Mais pour échanger et négocier avec vos interlocuteurs étrangers, il faut aussi maîtriser les mots clés, les mentions stipulées sur les documents, les expressions en anglais, afin d'optimiser le traitement des commandes et pérenniser les relations commerciales à l'international.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Mieux communiquer et négocier en Anglais avec les clients et fournisseurs de l'entreprise opérant à l'international, à l'import comme à l'export,
- Gagner en aisance à l'oral comme à l'écrit pour traiter plus rapidement les opérations et documents du commerce international.

» Participant

Collaborateurs des services export, import, commercial, logistique ou achats, connaissant déjà les outils fondamentaux du commerce international, ayant des connaissances de base de la langue anglaise (A2+/B1) et des contacts avec les clients et/ou fournisseurs étrangers

» Pré-requis

Maîtriser les techniques et outils du commerce international (Incoterms®, transport, douane, paiements).

Un test initial permettra de valider le niveau d'anglais du participant.

Programme

- Acquérir et enrichir le vocabulaire et les expressions utiles relatifs au Commerce International : Incoterms® 2020 Transport international Douane, Paiement à l'international
- Maîtriser en anglais les principales situations de communication professionnelle à l'international,
- Etablir une offre, comprendre l'intérêt de rédiger CGV ou CGA
- Expliquer et argumenter un Incoterm,
- Etablir le colisage d'une expédition pour formaliser une demande de cotation transport et pouvoir la décrypter,
- Donner les instructions au transitaire pour établir le document de transport de façon appropriée,
- Optimiser le traitement de la chaîne documentaire par une bonne compréhension de l'ensemble des documents d'accompagnement : facture, liste de colisage, justificatifs d'origine, certificats d'inspection,...
- Maîtriser les termes anglais du crédit documentaire et de la remise documentaire
- Prendre en charge une réclamation et savoir préserver son recours en cas de sinistre transport.
- Les + de la formation : Formation dispensée en anglais et mises en pratique sur cas réels

MAITRISER ET PRATIQUER LES TERMES ET ACRONYMES. ANGLAIS DE L'IMPORT-EXPORT

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

MAITRISER ET PRATIQUER LES TERMES ET ACRONYMES. ANGLAIS DE L'IMPORT-EXPORT

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

720€ net de taxe / personne certification
non comprise

Durée

1 jour(s)
7 heure(s)

Autres détails