

MAITRISER LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE : A L'ECRIT ET A L'ORAL

En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour bien comprendre les différences culturelles et leur impact indispensable pour entretenir des relations constructives et durables. Dans un contexte professionnel mondialisé, la qualité des relations interculturelles prend une importance cruciale. Au téléphone, par écrit ou en face à face, les façons de travailler, de négocier ou d'interagir varient considérablement suivant les pays.

Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Acquérir des outils pour mieux comprendre les mécanismes des différentes cultures et s'en servir au quotidien pour échanger avec ses interlocuteurs étrangers,
- Maîtriser la communication interculturelle et ses codes et, plus spécifiquement, à travers les échanges professionnels oraux et le filtre des mails.

» Participant

Toute personne ayant à entretenir des relations professionnelles avec des partenaires, fournisseurs ou clients étrangers (commerciaux, acheteurs, approvisionneurs, collaborateurs des services ADV/achats/ export/logistique ...) Toute personne ayant à entretenir des relations professionnelles avec des collègues internationaux

» Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Programme

- Maîtriser la communication interculturelle
 - Définition de la culture
- Comprendre les ressorts des différentes cultures
- S'adapter à un contexte mondialisé
 - Au-delà des cultures, l'Humain.
 - Maîtriser sa communication orale dans un contexte interculturel
 - Anticiper les difficultés : les principes de la flexibilité mentale et du repérage
 - Agir avec méthode pour obtenir des résultats : acquérir les clés de la communication multiculturelle
 - Acquérir les clés de la communication multiculturelle à travers l'analyse de situations réelles
 - Maîtriser ses écrits professionnels dans un contexte interculturel
 - Mise en pratique: rappel des bonnes pratiques concernant la rédaction des mails professionnels
 - Les différentes cultures à travers le filtre des mails
 - Echanges de bonnes pratiques, de "trucs et astuces" entre participants.
 - Les + de la formation :

Les participants retournent en amont de la formation un formulaire d'analyse de leurs besoins et cas complexes afin de permettre à l'intervenant de cibler au mieux leurs attentes. Ils peuvent également apporter leurs propres exemples d'écrits / mails à améliorer.

Possibilité d'organiser cette formation en sur-mesure en ne ciblant que les zones géographiques / pays avec lesquels l'entreprise souhaite développer des relations professionnelles : ASIE, AMERIQUE LATINE, pays ANGLO-SAXONS

MAITRISER LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE : A L'ECRIT ET A L'ORAL

Méthodes, moyens et suivi

» Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

» Moyens techniques

» Moyen d'appréciation de l'action

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

» Suivi de l'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

» Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent Handicap pour que nous étudions votre demande.

Un conseiller formation vous répondra sous 48h.

MAITRISER LA COMMUNICATION INTERCULTURELLE : A L'ECRIT ET A L'ORAL

Évaluations de la formation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Intervenant

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Formation en InterIntra

1140€ net de taxe / personne certification non comprise

Durée

2 jour(s)
14 heure(s)

Autres détails